

COUPE de FRANCE

Journée finale

CAHIER des CHARGES

Ce document a été réalisé dans le but :

- *D'aider les organisateurs.*
- *D'obliger les organisateurs à respecter leurs engagements.*

Juillet 2006

*D.T.F.
Bernard PENAUD
Le Vigneau de l'Ecluse
49220 LA JAILLE YVON
Télé. et fax : 02 41 95 14 92
E.mail : bernard.penaud@wanadoo.fr*

PAGE SIGNATURES

Après avoir pris connaissance du présent CAHIER des CHARGES, nous nous engageons à respecter toutes les indications.

Nom du club _____

Adresse du responsable _____

Télé. _____ Fax _____ e.mail _____

Nom du Président du comité Régional Handisport _____

Signature

Nom du Président _____

Signature

Nom du responsable _____

Signature

A _____ le _____

Chaque page (4) de ce cahier des charges doit être signée par le responsable Tennis de Table, le Président du Comité Régional Handisport et le Président du club, puis retournée au D.T.F. adjoint.

Pierre Cathelineau 23, rue du Port Hulot 79460 MAGNE
Téléphone-Fax 05 49 35 74 17 - E.mail : pierre.cathelineau@wanadoo.fr

LES OBLIGATIONS

Dès la semaine qui suit la Pentecôte.

Courrier officiel de demande de salle à la Mairie.

Courrier officiel d'information de la date et du lieu de l'épreuve à adresser à :

- Comité Régional Handisport.
- Comité Départemental Handisport.
- Secrétariat de la Ligue FFTT.
- Secrétariat du Comité Départemental FFTT.

- Fournir au DTF adjoint photocopie de la lettre adressée par la Mairie ou il est précisé : que la salle de sports est réservée du vendredi 12h00 (pour installation) au samedi soir.

- Prévenir dès parution de notre calendrier, le secrétariat du Comité Régional et du Comité Départemental en leur demandant de diffuser l'information aux autres clubs HANDISPORT.

- Prévoir un budget pour l'arbitrage (8 minimum de la FFTT) et la prise en charge d'un Juge-Arbitre.

- Prise en charge de l'hébergement et des repas pour 2 membres de la commission, du vendredi soir au dimanche matin.

- Expédier les convocations aux clubs, joindre un plan détaillé et lisible en situant le lieu de la compétition. Fléchage du parcours.

- Fournir une liste des hôtels avec tarifs. Les réservations se feront directement par les responsables des clubs.

- Le repas du samedi midi sera assuré par l'organisateur, qui indiquera le prix sur la convocation avec date limite de réservation. Le repas du samedi soir n'est pas obligatoire mais conseillé pour la convivialité.

- Récompenses : Dans chaque catégorie, le trophée est remis en jeu chaque année et rapporté par le club vainqueur de l'année précédente. L'organisateur aura à sa charge les autres récompenses. Exemple 2 fois 2 coupes pour les premiers, 4 fois 2 coupes pour les deuxième et troisième, ou assiettes, fanions, etc.....

- Prévoir un photocopieur pour remettre en fin de journée à chaque club les résultats complets.

- Les tables doivent être d'excellentes qualités ou neuves. Elles seront numérotées en accord avec le POT et le Juge-Arbitre.

- Indispensable : Une équipe de ramasseurs de balles avec un responsable (voir les clubs services, Lion's, Rotary, Scouts de France, Ecoles.....)

LES INSTALLATIONS SPORTIVES

- S'assurer de leur facilité d'accès, prévoir si besoin plan incliné ou rampe.
- S'assurer du bon fonctionnement du chauffage pour une température minimum de 16°, aucune ventilation sur les tables.
- S'assurer qu'il n'y a pas de contre-jour occasionné par des baies vitrées ou tout matériau ne filtrant pas la lumière solaire. Si tel était le cas, opacifier avec du blanc d'Espagne ou papier blanc (les rayons seront filtrés et la lumière passera). S'assurer du problème très tôt et faire une demande écrite auprès des services techniques de la mairie pour vous aider à résoudre ce problème primordial.
- L'éclairage : L'intensité lumineuse doit-être de 600 lux sur les tables en lumière du jour ou en lumière artificielle.
- Le matériel :
 - 8 tables identiques agréées ITTF. Si cela s'avère impossible, il faut 4 tables identiques pour les joueurs debout et 4 pour les joueurs assis.
 - ATTENTION : Pour les joueurs assis ne pas utiliser de tables avec barre transversale qui empêche l'accès de certains joueurs.
 - 8 bons filets pouvant être réglés facilement.
 - 8 tables d'arbitrage avec 8 marqueurs en bon état et 8 chaises.
 - 16 corbeilles pour réceptionner les survêtements et serviettes.
 - Séparations pour fermeture complète des aires de jeu.
 - 24 balles 3 étoiles agréées ITTF (40m/m jaune ou blanche) à préciser sur la lettre d'invitation.
 - En cas de forfaits d'une ou plusieurs équipes, prévoir deux tables supplémentaires (poules de 4)
 - Si la salle ne contient pas de gradins (ce qui est une grosse lacune pour envisager d'amener du public) prévoir environ 100 chaises. (faire une demande écrite à la mairie)
- Prévoir un emplacement pour le Juge-Arbitre.
- Le bar devra être situé en dehors du plateau de compétition.
- Facultatif une salle d'échauffement avec 2 ou 3 tables.

L'ENSEMBLE des INSTALLATIONS :

- S'assurer des mesures de sécurité.
- S'assurer du bon fonctionnement des sanitaires. Il faut 1 WC aux normes H.P.
- Prévoir une très bonne sono avec un haut-parleur au bar et un dans la salle d'échauffement.
- Prévoir podium et plantes.

HORAIRES des RENCONTRES

Déroulement sur 8 tables - 10 tables si forfait

DEBOUT : 12 équipes - 4 poules de 3

ASSIS : 12 équipes - 4 poules de 3

8h00 Pointage des licences et des cartes vertes de testing

8h30 1^{er} tour

10h00 2^{ème} tour

11h30 3^{ème} tour

13h00 REPAS

14h00 ¼ finales

16h00 ½ finales

18h00 Finales et 3èmes places

20h00 Remise des récompenses

Les horaires sont légèrement modulables en accord avec le Juge-arbitre et l'organisateur.

Pour faire respecter les horaires, le juge arbitre peut faire jouer certaines rencontres sur 2 tables.